

岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領

1 趣 旨

農泊を持続的なビジネスとして実施できる地域を創出するため、農泊に取り組む団体等に対して、体験メニューの開発やコンテンツのブラッシュアップ等を行うことを目的に、岐阜県農泊アドバイザー派遣制度を設置する。

2 農泊アドバイザーの派遣内容

- (1) 農泊全般に対する助言
- (2) 体験メニュー開発に対する助言
- (3) 郷土食活用に対する助言
- (4) 農家民宿等に対する助言
- (5) WEB 活用に対する助言
- (6) インバウンド対策に対する助言
- (7) 観光及び地域連携に対する助言
- (8) 経営管理等に対する助言
- (9) その他、農泊推進に必要な助言

3 農泊アドバイザーの派遣対象

派遣対象は農泊に取り組む又は取り組もうとする県内の団体、市町村等（以下、「農泊取組団体等」という。）とし、参加人数は10人以上とする。

4 農泊アドバイザー対象者

農泊取組団体等が抱える課題等に対して対応できる専門的知見・資格を有する人材を対象とする。

5 農泊アドバイザー派遣の手続き

- (1) 農泊アドバイザー派遣制度を活用する農泊取組団体等は、派遣申請書（様式1）を農村振興課に提出する。農村振興課は申請書の内容を確認し、適当と認められる場合は、支援内容に適した農泊アドバイザーへ依頼し、申請者に派遣決定通知を送付する。
- (2) 農泊取組団体等で選定した農泊アドバイザーを活用する場合は、事前に農村振興課に相談するとともに、「岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領」に基づく派遣であることを派遣承諾書（様式2）により承諾を得て、派遣申請書（様式1）に添付し、農村振興課に提出する。農村振興課は申請書の内容を確認し、適当と認められる場合は申請者に派遣決定通知を送付する。

6 農泊アドバイザー派遣要件

1回の派遣時間は3時間を限度とし、農泊アドバイザーの派遣に要する経費は予算の範囲内にて県で負担し、受付順に派遣する。

7 農泊アドバイザー派遣に要する経費

県が負担する農泊アドバイザーの報償費及び旅費については別表1によるものとし、県から支払うものとする。

8 実施報告

- (1) 農泊アドバイザーは、農泊取組団体等への助言・指導結果を支援報告書（様式3）により作成し、活動終了後14日以内に農村振興課へ報告する。
- (2) 申請者は、活動報告書（様式4）を作成し、活動終了後14日以内に農村振興課へ報告する。

附則 この要領は、令和元年9月26日から施行する。

附則 この要領は、令和3年4月1日から施行する。

別表1（岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領7関係）

岐阜県農泊アドバイザー派遣に要する経費

| 報償費 | 旅 費 | 人 数 | 備 考 |
|------------------|-------------------|-------|---------------------|
| 一回あたり 40,000円 | 県の旅費規定に基づき支払 う | 10人以上 | 派遣時間は3時間を限度 とする。 |

様式 1

岐阜県農泊アドバイザー派遣申請書

年 月 日

岐阜県農政部農村振興課長 様

申請者住所
申請者氏名
担当者氏名
電話番号
Fax 番号
E-mail

農泊アドバイザー派遣制度実施要領5の(1)または(2)の規定により、以下のとおり申請します。

| 実施要領5の(1)の場合 | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| 派遣希望日時 | 第1希望 | 年 月 日 () : ~ : |
| | 第2希望 | 年 月 日 () : ~ : |
| | 第3希望 | 年 月 日 () : ~ : |
| ※申請書の到着日から30日以上先の日付を記入願います。 | | |
| 実施要領5の(2)の場合 | | |
| アドバイザー名 | | |
| 専門分野 | ※活動内容がわかる資料、講師派遣の実績等を添付してください | |
| 派遣希望日時 | 年 月 日 () : ~ : ※あらかじめ、アドバイザーと日時を調整してください | |
| 派遣場所 | ※派遣場所(施設等)の周辺地図を添付願います。 | |
| 参集予定人数 | | |
| 支援内容 ※該当するものに ○を記入して下さい。 | <input type="checkbox"/> 農泊全般 | <input type="checkbox"/> 体験メニュー開発 |
| | <input type="checkbox"/> 郷土食活用 | <input type="checkbox"/> 農家民宿等 |
| | <input type="checkbox"/> WEB活用 | <input type="checkbox"/> インバウンド対策 |
| | <input type="checkbox"/> 観光及び地域連携 | <input type="checkbox"/> 経営管理等 |
| | <input type="checkbox"/> その他 () | |
| 現状及び課題 | | |
| 具体的内容 | ※支援内容の具体的な内容について記入願います。 | |

様式2

岐阜県農泊アドバイザー派遣承諾書

年 月 日

岐阜県農政部農村振興課長 様

所 属

氏 名

下記のとおり岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領5の(2)の規定よりアドバイザーの派遣要請があり、岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領に基づく派遣を承諾しました。

記

| | |
|-------------------|-----------------|
| アドバイザー派遣 の依頼団体 | |
| 派遣日時 | 年 月 日 () : ~ : |

<連絡先>

| | |
|--------|--|
| 住所 | |
| 電話番号 | |
| Fax 番号 | |
| E-mail | |

様式3

岐阜県農泊アドバイザー支援報告書

年 月 日

岐阜県農政部農村振興課長 様

氏 名

岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領8の(1)の規定により、以下のとおり報告します。

| | |
|---------------------|-----------------|
| 派遣日時 | 年 月 日 () : ~ : |
| 派遣場所 | |
| アドバイス対象 農泊取組団体等名 | |
| 支援内容 | |

岐阜県農泊アドバイザー活動報告書

年 月 日

岐阜県農政部農村振興課長 様

申請者住所

申請者氏名

岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領 8 の (2) の規定により、以下のとおり報告します。

| | |
|-----------|-----------------|
| 派遣日時 | 年 月 日 () : ~ : |
| 派遣場所 | |
| 農泊アドバイザー名 | |
| 参加人数 | |
| 今回の支援目的 | |
| 現状と課題 | |
| 支援内容 | |
| 今後の計画 | |

※ 研修会等の開催状況を撮影した写真を添付してください。

※ 成果について、後日お問い合わせをすることがありますのでご協力願います。