

例) 計画書

令和〇年度都市農村交流推進事業(助成事業)取組計画書

令和 〇年 7月 1日

「ぎふの田舎へいこう！」推進協議会 会長 様

住所 岐阜県郡上市明宝二間手 1234-567

団体名 ぎふのいなかへいこう

代表者名 岐阜 太郎 印

1 事業の取組方針

(1) 現状と課題

新しい生活様式のなかで、参加者の方々が安全で充実した体験プログラムを提供していく必要があると考えました。

そのため、今までのプログラム内容を見直しツアーを企画をしました。

参加者の方々の反応や意見を参考にし、今後に生かし定着した体験プログラムを作りたいと思います。

・課題だと思っていること、事業をしようとしたきっかけなどお書きください。

(2) 事業計画

■ぎふの田舎暮らし体験ツアー (ツアー名を記載ください)

広大な自然や伝統文化を有する地域で活躍する方々と交流しながら、岐阜での暮らしを体験する1泊2日のツアーです。

・日にちが確定していない場合は「8月～11月の期間」とお書きください。

【日程】

① 8月15～16日 ② 9月26～27日 ③ 11月14～15日

【ツアー内容】

1日目：古民家見学、街並み散策、交流会

2日目：畑仕事・川遊び・トレッキング、ツーリング、ワークショップなど季節や天候に合わせたリクリエーション

※内容の変更あり

・宿泊型体験ツアーとわかるようお書きください。
・ツアー内容の概算をお書きください。

2 取組の推進体制

連携する事業者(代表者)	所在地(住所)	取組における役割
ぎふのいなかへいこう (岐阜 太郎) 登録番号: 12345	郡上市明宝二間手 1234-567	企画、広報
民宿郡上めいほうの宿 (明宝 花子)	郡上市明宝二間手 12345-6789	宿泊施設
明宝地域守る協議会 (小川 守)	郡上市明宝小川	案内、体験インストラクター

※岐阜県農林漁業体験施設の登録を受けている事業者は登録番号を併記し

- ・複数で取り組んでください。
- ・登録番号申請中の場合は「申請中」とお書きください。

3 事業費

取組内容	数量	事業費	負担区分		備考
			県費	その他	
(広告料) チラシ	1	15,000	7,500	7,500	
(報償費) インストラクター	6	120,000	60,000	60,000	
(旅費) インストラクター旅費	6	30,000	15,000	15,000	
(消耗品) 材料費など	1	20,000	10,000	10,000	
(賃金) 臨時スタッフ	2	20,000	7,500	12,500	
合計		205,000	100,000	105,000	

- ・事業計画の合算が20万円の経費になれば10万円の助成金が受け取れます。
- ・計画書承認日以降に発生した経費の2分の1が対象となります。

- ・事業費の概算をお書きください。
 - ・県費とその他は等分にしてください。
 - ・県費の金額は10万円が上限です。
- ※県費とは助成金のことです。

※取組内容には、購入品名や賃金・会議費など用途を記入してください。

4 取組完了予定 令和 ○年 11月 30日

【注意】

報告書に添付するレシートまたは領収書は、

- ・購入したものの内容がわかる物を添付する。
- ・事業費以外の購入品と一緒にしない。
- ・宛名、但し書きはハッキリと記載ください。(空欄 NG)

例) 報告書

令和〇年度都市農村交流推進事業(助成事業)取組報告書

令和 〇年 11月 16日

「ぎふの田舎へいこう！」推進協議会 会長 様

住所 岐阜県郡上市明宝二間手 1234-567

団体名 ぎふのいなかへいこう

代表者名 岐阜 太郎 印

1 事業の取組方針

(1) 現状と課題

新しい生活様式のなかで、参加者の方々が安全で充実した体験プログラムを提供していく必要があると考えました。

そのため、今までのプログラム内容を見直しツアーを企画をしました。

参加者の方々の反応や意見を参考にし、今後に生かし定着した体験プログラムを作りたいと思います。

・計画書と同じ内容

※上記には、取組計画書に書いた内容をそのまま記入してください。

(2) 事業実績

ぎふの田舎暮らし体験ツアー（1泊2日）を2回開催。

※1回は台風のため中止

■8月15～16日（宿泊者数6名）

・宿泊された人数を記載ください

(1日目) 12:00 集合

13:00 街並み散策、工芸体験

17:00 お宿チェックイン、交流会

(2日目) 08:00 朝食

09:30 野菜の収穫体験、川遊び・魚釣り

12:30 ランチ

14:00 解散

・ツアーの内容や結果をお書きください。

■11月7～8日（宿泊者数8名）

(1日目) 12:00 集合
 13:00 自転車で街並み散策
 16:00 草木染ワークショップ
 19:00 交流会

(2日目) 08:00 朝食
 09:00 小松菜・ほうれん草などの種まき、野菜収穫
 11:30 収穫野菜でピザ作り&ランチ
 14:00 解散

・連携する事業者に変更がなければ計画書と同じ内容をお書きください。

2 取組の推進体制

連携する事業者(代表者)	所在地(住所)	取組における役割
ぎふのいなかへいこう (岐阜 太郎) 登録番号: 12345	郡上市明宝二間手 1234-567	企画、広報
民宿郡上めいほうの宿 (明宝 花子)	郡上市明宝二間手 12345-6789	宿泊施設
明宝地域守る協議会 (小川 守)	郡上市明宝小川	案内、体験インストラクター

※岐阜県農林漁業体験施設の登録を受けている事業者は登録番号を併記してください。

・県費とその他は等分になるようお書きください。
 ・詳細は添付する「事業費明細」に記入ください。

・計画書承認日以降に発生した費用が対象。
 ・県費は10万円が上限です

3 事業費

取組内容	数量	事業費	負担区分		備考
			県費	その他	
(広告料) チラシ	1	17,500	7,500	10,000	
(報償費) インストラクター	6	120,000	60,000	60,000	
(旅費) インストラクター旅費	6	30,000	15,000	15,000	
(消耗品) 材料費など	1	25,500	12,750	12,750	
(賃金) 臨時スタッフ	3	30,000	0	30,000	
(貸借費) レンタル	10	10,000	4,750	5,250	
合計		233,000	100,000	133,000	

・事業費合計が200,000円未満の場合、県費とその他の金額は1,000円未満切り捨て。

4 取組完了日 令和 ○年 11月 16日

5 添付資料

- ・ 取組内容がわかる書類（パンフレット、チラシ等）、写真等
- ・ 事業費明細（帳簿）
- ・ 領収書等のコピー

【注意】

報告書に添付するレシートまたは領収書は、

- ・ 購入したものの内容がわかる物を添付する。
- ・ 事業費以外の購入品と一緒にしない。
- ・ 宛名、但し書きはハッキリと記載ください。（空欄 NG）
- ・ 委託料を支払った場合は、契約書、請求書と完了届などの書類のコピーを提出。

【旅費について】

- ① 公共交通機関を利用した場合は、備考に出発地と目的地、利用金額を記入。
- ② 私用車を利用した場合は、備考に出発地住所と目的地住所、移動距離× 基準単価(37 円)の計算式を記入。
- ③ 宿泊した場合は、領収書を提出。

例) 請求書

令和 ○年 11月 20日

「ぎふの田舎へいこう！」推進協議会 会長 様

住所 岐阜県郡上市明宝二間手 1234-567

団体名 ぎふのいなかへいこう

代表者名 岐阜 太郎 印

令和○年度都市農村交流推進事業(助成事業) 交付請求書

令和 ○年 7月 5日付けで承認のあった標記補助金の交付を受けたいので、下記のとおり請求します。

・計画書承認通知書の日付をお書きください。
(計画書が受理された日)

記

請求金額

100,000 円