

# 例) 事業費明細書 (計画)

## 事業費詳細書(計画)

令和〇年 〇月 〇日

団体名  
代表者名

ぎふのいなかへいこう  
岐阜 太郎

・下の表の助成対象となる経費の科目を入力

No	科目	品名	金額	使用用途	備考
1	需要費	材料費	2,000	〇〇体験	
2	報償費	インストラクター代	30,000	〇〇体験インストラクター	
3	賃金	臨時スタッフ (山田花子)	5,000	当日準備など	
4	旅費	講師交通費	20,000		
5	旅費	講師宿泊代	8,000		
6					
7	【助成対象となる経費】				
8	賃金	臨時に雇用される事務補助員等の賃金			
9	報償費	連携する事業者 (インストラクター等) への謝礼			
10	旅費	助成対象者及び連携事業者等の旅費			
11	需用費	消耗品費、印刷製本費、燃料費、会議費等			
12	役務費	通信運搬費、手数料、保険料、広告料等			
13	委託料	コンサルタント、旅行会社等への委託料			
14	使用料及び貸借料	施設使用料、車両借上料、駐車料等			
15					
16					
17					
18					
19					
20					
		合計金額	65,000		

・金額は概算を入力

- ※ 消耗品費は1品あたり50,000円未満のもの
- ※ 消耗品費は今後継続的に使用するもので汎用性のないもの
- ※ 消耗品費は農泊に関係するもの
- ※ 消耗品費はグリーンツーリズムに関わる用途で使用するもの
- ※ 食材は食体験に必要なものを具体的にお書きください(お菓子・お酒などは対象外)